



Polater
Eğitim & Danışmanlık Ltd. şti.

Eğitim Projelerimiz

Eğitim projelerimizle kurumsal yapıyı ayakta tutan ve güçlü kılan iki temel alana odaklanıyoruz; "Çevik Süreç Yönetimi" ve "Problem Çözme – Karar Verme Yetkinliği"



Bütün eğitim projelerimizde katılımcıların eğitim konusunda farkındalık geliştirmeleri, uygulamalara aktif katılım sağlamaları ve yetkinlik kazanmalarını hedefliyoruz.

Danışmanlık Konularımız

- D1 Kurumsal Gelişim Danışmanlığı
- D2 Çevik Süreç Yönetimi Danışmanlığı

VIDEO TANITIM FİLMİ

Danışmanlık Projelerimiz
www.polater.com.tr/videolar



Kuruluşa Özgü ve Özgün Tasarım

Sektör, kurumsal yapı, kilit süreçlerin yapısı, mevcut uygulamalar, mevcut problemler, ihtiyaç ve taleplere özgü ve özgün tasarım yapıyoruz.



Kurumsal ve Bireysel Yetkinlik Gelişimi

Bireysel ve kurumsal olarak çoklu beceri ve yetkinliklerin modüler eğitim projesi adımlarıyla gelişimini sağlıyoruz.



Problem ve Vaka Çözümü, Ekip Çalışmalarıyla Yoğun Uygulamalar

Kuruluşa özgü uygulama ve problemlerden örnekler seçerek vaka tasarımı yapıyoruz ve yoğun ekip çalışmalarıyla uygulamalar gerçekleştiriyoruz.



Ortak Bilgi, Yaklaşım ve Farkındalık Gelişimi

Mevcut altyapı ve uygulamaları kuruluş içinde yaygınlaştırma, ortak bilgi, yaklaşım, bilinç, farkındalık artırma ve güçlendirmeyi hedefliyoruz.



Mevcut Uygulamaların Etkisi ve Yayılımını Artırma

Müşteri şartları, yönetim sistemi şartları ve uygulamalarıyla ilişkilendirme yapıyoruz ve ilgili uygulamaların etkisini ve yayılımını artırıyoruz.

VIDEO TANITIM FİLMİ

Eğitim İlkelerimiz ve Yöntemlerimiz
www.polater.com.tr/videolar



E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Eğitimi

EĞİTİMİN HEDEFİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuruluşun kurumsal performansını geliştirmek için mevcut «süreç yönetimi uygulamalarının "Çevik Süreç Yönetimi" odaklı olarak yeniden yapılanması ve mevcut süreçlerin daha çevik, sade, yalın, sistematik ve değer katan faaliyetler ve süreçler olarak iyileştirilmesini hedefliyoruz. 2. Eğitim projemizin kuruluşun iş yaşamına güçlü etkisi olması, kolay ve yaygın olarak uygulanabilir olması, bireysel ve kurumsal yetkinlik gelişimine katkı sağlamasını hedefliyoruz.
YETKİNLİK GELİŞİMİ SAĞLANACAK KONULAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katılımcılar, kurumsal seviyede çevik süreç yönetiminin felsefe ve yaklaşım olarak önemi ve değerleri konusunda farkındalık ve yetkinlik geliştirecekler. 2. Katılımcılar, süreçlerin uygunluğu, yeterliliği, verimliliği ve performansını "çevik süreç kriterleri" oluşturarak analiz edecekler ve süreçleri iş bitirme süresini artıran "hızlı süreç" ve değişime akılcı uyum sağlayan "esnek süreç" yapısına dönüştürerek iyileştirilmesiyle ilgili teknikleri öğrenecekler. 3. Katılımcılar, her sürecin hızlı ve esnek şekilde işlemesi için "süreçler arası etkileşim"ini analiz edecekler ve diğer süreçlerle girdi - çıktı işlemlerinde önceliklendirme, zamanlama, dengeleme konularında iyileştirme tekniklerini öğrenecekler. 4. Kuruluştaki süreç sahipleri ve yöneticiler, temel görev ve sorumluluklarından biri olarak yönettikleri süreçlerin gözden geçirilmesi ve "çevik süreç" olarak iyileştirilmesi için "öncülük ve liderlik" rollerine yönelik farkındalık ve yetkinliklerini geliştirecekler.
EĞİTİM İÇERİĞİ	<p>MODÜL 1. ÇEVİK SÜREÇ YÖNETİMİ (ÇSY) VE TASARIMI</p> <p>1.Çevik Süreç Yönetimi (ÇSY) Yapısı ÇSY'nin kurumsal yönetim ve kurumsal /süreç performansı için önemi, faydası ve etkisi ÇSY'nin kurumsal strateji, hedeflerle yönetim, risk yönetimi vb. uygulamalarla ilişkileri (Kuruluş'tan örnekler) Süreçler arası etkileşim analizi (Kuruluş'tan örnekler) ÇSY'de dijitalleşme, bilgi yönetimi ve entegre yaklaşım</p> <p>2.Çevik Süreç Yönetiminde 4 Temel Aşama – ÇYS'ye yönelik geliştirme ÇSY'de süreçlerin belirlenmesi; Yönetim süreçleri, Temel süreçler, destek süreçler (Kuruluş'tan örnekler) ÇSY Organizasyonu; süreç sahipleri, süreç sorumluları (Kuruluş'tan örnekler) Süreç akışlarının tanımlanması (Kuruluş'tan örnekler) Süreç performans göstergeleri ve süreç hedeflerinin belirlenmesi (Kuruluş'tan örnekler)</p> <p>3.Çevik Süreçlerde İş Akışı ve Süreç Haritası ÇSY'de süreç akışı /süreç haritası ile operasyon adımlarının tanımlanması Yararlı ek bilgiler; sorumlu, doküman, kayıt, ilişkili süreçler, hedef ilişkisi vb.</p>

E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi

EĞİTİM İÇERİĞİ	<p>4.Çevik Süreçlerde Performans Yönetimi ve Takibi ÇSY'de süreç performans yönetimi; hedefler, analiz, gözden geçirme, raporlama (Kuruluş'tan örnekler) Başarı ve başarısızlıkların değerlendirilmesi ve raporlama (Kuruluş'tan örnekler)</p> <p>MODÜL 2. ÇEVİK SÜREÇ ODAKLI İYİLEŞTİRME TEKNİKLERİ</p> <p>5.Çevik Süreçler için "Süreç İyileştirme Teknikleri" Süreçlerde "Fırsat ve Risk Analizi" ve iç denetimlerle iyileştirme fırsatları Geri bildirim yönetimi, iş sonuçları ve kıyaslama Diğer uygulamalar ve teknikler</p> <p>6.Çevik Süreç Analizi Gözden geçirme ve analiz adımları "Çevik Süreç Analizi" kriterleri Analiz yöntemi ve puanlama modeli</p> <p>7.Çevik Süreç Analizinde Temel Kriterler Temel kriter maddelerinin tanıtımı Firmanın süreçlerine özgü kriter maddelerinin gözden geçirilmesi ve oluşturulması</p> <p>8. Çevik Süreç Analizi Uygulamaları Süreç İyileştirme Ekipleri (SİE)'lerin ve analiz edilecek süreçlerin belirlenmesi Ekip çalışmalarıyla «Süreç Analizi» çalışmalarının yapılması SİE Ekipleri paylaşımları Değerlendirme, kısa özet ve 1. gün sonu</p> <p>MODÜL 3. "SÜREÇ İYİLEŞTİRME EKİPLERİ" SİE SUNUMLARI</p> <p>9.SİE Ekiplerinin "Çevik Süreç Analizi Projesi" sunumları Ekipler; SİE 1, SİE 2, SİE 3 ve SİE 4; Sunumlar ve yorumların değerlendirilmesi</p> <p>MODÜL 4. SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ</p> <p>10.Çevik Süreç Analizi Sonuçları Süreç analizi sonuçlarının "kurumsal" boyutta ve «süreçler» bazında bütün olarak değerlendirilmesi - Düzeltici Faaliyet açılması gereken konular - Kök Neden Analizi yapılması gereken konular - "Süreçler arası Koordinasyon Toplantısı"nda ele alınması gereken konular Kurumsal olarak geliştirme/iyileştirme önerilerinin belirlenmesi - Süreç analizi uygulamalarında yapılması önerilen iyileştirmeler - Süreç iyileştirme uygulamalarında yapılması önerilen iyileştirmeler</p>
-----------------------	--

VIDEO TANITIM FİLMİ

E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi
www.polater.com.tr/videolar

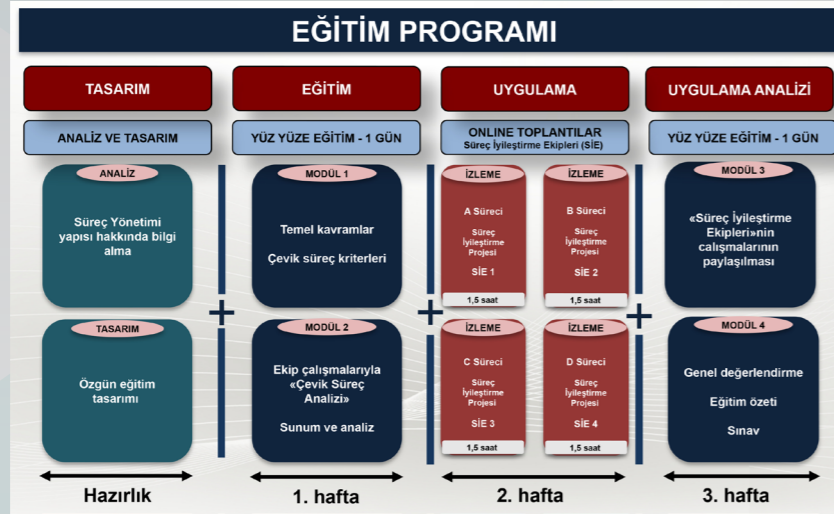


E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi

EĞİTİM İÇERİĞİ

- 11.Genel Özet ve Sınav**
Neler öğrendik ? - Genel Özet Paylaşımı
Bilgi ve yaklaşım değerlendirme sınavı
Önerilen yayınlar, kitap, makale, video, film vb.
2.gün ve eğitimin sonu

Kuruluşun ihtiyaç ve taleplerine göre iki farklı yapıda eğitim projesi uyguluyoruz.



I.BİLGİ PAYLAŞIM PAKETİ - BİP

Yöntem

Kuruluş içinde düzenlenen BİP Eğitim projesi, hazırlık ve tasarım sonrası 3 haftalık bir süreye yayılan, uygulama odaklı yüz yüze eğitim çalışmasıdır ve dört adımdan oluşur.

Aşamalar ve Eğitim Süresi (Bkz. Eğitim Programı)

- 1.Hazırlık aşaması; Analiz ve Tasarım; Polater Eğitim ve Danışmanlık ofisinde gerçekleştirilir.
- 2.Teorik Bilgi Paylaşımı Aşaması ; 1 gün yüz yüze eğitim
- 3.Proje Uygulama Aşaması - Online Takip; Proje Ekiplerinin toplantılarına online katılım (Katılımcı sayısı ve süreç - görev dağılımına bağlı iki veya üç "Süreç İyileştirme Ekibi" oluşturulur ve her ekiple 1,5 saat süren analiz toplantıları gerçekleştirilir).
- 4.Proje Uygulama Analizi Aşaması; 1 gün yüz yüze eğitim

EĞİTİM YÖNTEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ

E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi

EĞİTİM YÖNTEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ

Aşamalar hakkında bilgiler

1.Hazırlık Aşaması; Analiz ve Tasarım (Eğitim başlamadan 2 hafta önce)

Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü süreç yönetimi yapısı, temel süreçler, destek süreçler, alt süreçler, süreç hedefleri ve yönetimi, süreç iyileştirme uygulamaları konularında bilgi alınarak "Mevcut Durum Analizi" yapılır.

Bu kapsamda eğitim içeriği talep ve ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırılır.

Eğitimde "Çevik Süreç Analizi" uygulamaları gerçekleştirmek için kuruluşun mevcut süreçlerinden örnekler seçilir. Bu süreçlere bağlı olarak katılımcılar içinden "Süreç İyileştirme Ekipleri - SİE" oluşturulur.

2.Teorik Bilgi Paylaşımı Aşaması (1 günlük yüz yüze eğitim)

Yüz yüze olarak düzenlenen eğitimde, "Çevik Süreç Yönetimi" ve "Çevik Süreç Analizi" ile ilgili ve temel ve ileri seviye bilgiler ve teknikler paylaşılır.

Hazırlık aşamasında belirlenmiş olan kuruluşa özgü süreç örnekleri ele alınarak "Süreç İyileştirme Ekipleri - SİE" çalışmaları ve aktif katılımı örnek uygulamalar gerçekleştirilir.

3.Uygulama Aşaması; "Süreç İyileştirme Ekipleri" Çalışmaları (Online takip)

Eğitimin ilk günü yapılan teorik bilgi paylaşımı sonrası iki hafta içinde kuruluş içi ekip çalışmaları yürütülür. Katılımcılardan oluşturulan "Süreç İyileştirme Ekipleri- SİE", kendi içlerinde toplanır ve kuruluşun ihtiyaçlarına bağlı seçilen süreçlerde "Çevik Süreç Analizi" ve ve süreç iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirir.

SİE Ekiplerinin kuruluşa kendi içlerinde yaptığı toplantılar ve çalışma sonuçları 2-3 ayrı online toplantıda birlikte incelenir ve değerlendirilir.

4.Uygulama Analizi (1 günlük yüz yüze eğitim)

"Süreç İyileştirme Ekiplerinin kuruluşa kendi içlerinde yaptığı toplantılar ve çalışma sonuçları sunumlarla paylaşılarak analiz edilir ve yorumlanır.

II.PROJE UYGULAMA PAKETİ - PUP

Yöntem

Kuruluşun "Çevik Süreç Yönetimi" yapısını kapsamlı olarak yapılandırma ve geliştirme ihtiyacı olması halinde Eğitim - BİP Paketi devamında "Proje Uygulama Paketi - PUP" uygulanabilir.

Bu paket kapsamında, kuruluşa "Çevik Süreç Yönetimi"nin etkili olarak uygulanmasına yönelik danışmanlık ve rehberlik desteği sunulur.

Proje Süresi

PUP Paketi kapsamı ve süresi, kuruluşun ihtiyaç ve taleplerine göre belirlenir

KATILIMCILAR

- 1.Kuruluş içinde her fonksiyon ve seviyedeki yöneticiler
 - 2.Süreçlerin yönetimi ve uygulanmasında rol üstlenen süreç sahipleri ve süreç sorumluları
 - 3.Yönetim sistemleri yönetici ve sorumluları, süreçlerin verimli ve etkili yönetimi ve iyileştirilmesi konusunda bilinç ve farkındalık seviyesinin geliştirilmesi hedefi kapsamında her seviyede sorumlular ve çalışanlar
- Eğitim verimi ve etkililiği için eğitim grubunda en fazla 16 katılımcı öngörülmüştür.

VIDEO TANITIM FİLMİ

E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi
www.polater.com.tr/videolar



E2 Süreçlerde Fırsat ve Risk Analizi Eğitimi

EĞİTİMİN HEDEFİ	<ol style="list-style-type: none">1.Kuruluşların süreç yapılarında "Fırsat ve Risk Analizi" nin etkili ve kapsamlı olarak uygulanması için gerekli bilgi ve teknikleri paylaşmak ve uygulama becerilerini geliştirmeyi hedefliyoruz.2.Süreçlerin kurumsal stratejilere uygun performans sonuçlarına ulaşabilmesi için sürecin ekosistemindeki "fırsatlar ve riskler" in farklı yaklaşım ve tekniklerle belirlenmesine yönelik bakış açısını geliştiriyoruz.3.Sürecin etkileşim yapısı ve sürecin işleyişindeki "durumsal fırsatlar ve riskler" için tanımlanmış olan belirli öncelikler ve kriterler üzerinden fırsat/risk analizi yapma yetkinliğini geliştiriyoruz.
YETKİNLİK GELİŞİMİ SAĞLANACAK KONULAR	<ol style="list-style-type: none">1.Katılımcılar, fırsat ve risk kavramları ve süreç performansına etkisi konusunda bilgi gelişimi sağlaması ve farkındalıklarını geliştirecekler.2.Kuruluşta süreç sahipleri ve operasyonel yöneticiler, kurumsal stratejileri ve süreç performansını etkileyen fırsat ve risklerin analizini kapsamlı ve etkili şekilde uygulayabilme yetkinliği kazanacaklar.3. Katılımcılar, her sürecin "fırsatlar ve riskler" ini değerlendirirken, "süreçler arası etkileşim" in ve paydaşların etkisini ve önemini algılayarak değerlendirecekler.4. Kuruluştaki süreç sahipleri ve yöneticiler, temel görev ve sorumluluklarından biri olarak yönettikleri süreçlerin gözden geçirilmesi ve "fırsat ve risklerin belirlenmesi için "öncülük ve liderlik" rollerine yönelik farkındalık ve yetkinliklerini geliştirecekler.
EĞİTİM İÇERİĞİ	<p>I.Fırsat ve Risk temel kavramları</p> <ol style="list-style-type: none">1.Temel kavramlar, fırsat, risk, olasılık, kriterler, önceliklendirme..vb.2.Risk temelli düşünce ve önleyici yaklaşım felsefesi3.Yönetim sistemleri şartlarıyla ilişkiler <p>II.Fırsat ve Risk Kaynakları</p> <ol style="list-style-type: none">1.Kurumsal yapı kaynaklı fırsat/riskler2.Bağlam kaynaklı fırsat/riskler3.Paydaş analizi kaynaklı fırsat/riskler4."Ürün ömür döngüsü ve ürün güvenliği" odaklı fırsat ve riskler5.Müşteri ve Pazar koşulları kaynaklı riskler6.Yasal şartlar kaynaklı riskler <p>III.Fırsat ve Risk Analizi Uygulama</p> <ol style="list-style-type: none">1.Fırsat ve riskleri belirleme ve öngörme kriterleri2.Kurumsal vaka çözümlene ve örnek uygulamalar3.Kurumsal uygulama için prosedür, kılavuz ve form kullanımı; dijital çözümler

E2 Süreçlerde Fırsat ve Risk Analizi Eğitimi

EĞİTİM YÖNEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ	<p>Kuruluşun ihtiyaç ve taleplerine göre iki farklı yapıda eğitim projesi uyguluyoruz.</p> <p>I. Bilgi Paylaşım Paketi - BİP</p> <p>Yöntem</p> <p>Süreçlerde Fırsat ve Risk Analizi Eğitimi, BİP Eğitim projesi olarak kuruluş içi düzenlenir ve iki adımdan oluşur</p> <p>Aşamalar Hakkında Bilgiler</p> <ol style="list-style-type: none">1.Hazırlık Aşaması; Analiz ve Tasarım (Eğitim başlamadan 2 hafta önce) <p>Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü süreç yönetimi yapısı, temel süreçler, destek süreçler, alt süreçler, süreç hedefleri ve yönetimi, süreç uygulamaları, risk unsurları konularında bilgi alınarak analiz edilir. Bu sayede eğitimde mevcut yapıyı geliştirme ihtiyaçları belirlenerek eğitim içeriği ve sunumu yeniden yapılandırılır.</p> <ol style="list-style-type: none">2.Teorik Bilgi Paylaşımı Aşaması (1 günlük yüz yüze eğitim) <p>Temel ve ileri seviye bilgiler ve teknikler paylaşıldıktan sonra kuruluşun süreçlerinden örnekler seçilerek ekip çalışmalarlarıyla ve aktif katılımı örnek fırsat/risk analizi uygulamaları gerçekleştirilir.</p>
KATILIMCILAR	<ol style="list-style-type: none">1.Kuruluş içinde her fonksiyon ve seviyedeki yöneticiler2.Süreçlerin yönetimi ve uygulanmasında rol üstlenen süreç sahipleri ve süreç sorumluları3.Yönetim sistemleri yönetici ve sorumluları, süreçlerin verimli ve etkili yönetimi ve iyileştirilmesi konusunda bilinç ve farkındalık seviyesinin geliştirilmesi hedefi kapsamında her seviyede sorumlular ve çalışanlar <p>Eğitim verimi ve etkililiği için eğitim grubunda en fazla 16 katılımcı öngörülmüştür.</p>
Web sitesi linki	http://www.polater.com.tr/sureclerde-firsat-ve-risk-analizi-egitimi

VIDEO TANITIM FİLMİ

E2 Süreçlerde Fırsat ve Risk Analizi Eğitimi
www.polater.com.tr/videolar



E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme

EĞİTİMİN HEDEFİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuruluşta görev yapan yöneticilerin hızlı, etkili, doğru, analitik, ekonomik ve kurumsal strateji ve hedeflere uygun problem çözme ve karar verme yetkinliklerini geliştirerek kurumsal performansını geliştirilmesini hedefliyoruz. 2. Eğitim projemizin kuruluşun iş yaşamına güçlü etkisi olması, kolay ve yaygın olarak uygulanabilir olması, bireysel ve kurumsal yetkinlik gelişimine katkı sağlamasını hedefliyoruz.
YETKİNLİK GELİŞİMİ SAĞLANACAK KONULAR	<ol style="list-style-type: none"> 1.Yöneticilerin "Problem Çözme Becerileri" iş yaşamındaki 3 alanla ilişkilidir. 1.Problem Çözme teknikleri 2.Analiz ve Sentez 3.Ekip çalışması Bu eğitim projesiyle yöneticilerinin bu 3 alandaki yetkinliklerini geliştirmeyi hedefliyoruz. 2. Stratejik planlama, kuruluşun gelecekteki başarısı için bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir. Eğitim projesinde yöneticilerin "Stratejik Farkındalık" sayesinde karar verme adımlarında "kurumsal strateji, politika ve temel ilkeleri" dikkate almalarını hedefliyoruz. 3.Strateji, uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlenen yoldur. Bu eğitimde yöneticilerin değişen koşulları dikkate alarak kurumsal hedeflerin ve amaçların gerçekleştirilmesi için "stratejik düşünme" yetkinliğini geliştireceğiz. 4.Yöneticiler, bazen anlık operasyonel kararlar, bazen de kritik ve stratejik kararlar vermek durumundadır. Bu eğitimde yöneticilerin hızlı, etkili, analitik ve bilgi odaklı durum analizi yapma ve önem – aciliyet kriterlerine göre "stratejik karar verme" yetkinliğini geliştireceğiz. 5.Yöneticiler, günlük işlerin yönetimi yanında, rekabet üstünlüğü ve finansal fayda sağlayacak konularda anlık problemleri "zamanında, etkili ve kökten" çözmelidir. Eğitim projemizde yöneticilerin "etkili ve yaratıcı problem çözme" yetkinliğini geliştireceğiz. 6. Kuruluştaki yöneticiler, temel görev ve sorumluluklarından biri olarak yönettikleri süreçlerde bireysel ve ekip olarak risk ve problemleri öngörülmesi, etkili çözümlenmesi, zamanında karar verilmesi yönünde ekiplerine "öncülük ve liderlik" rollerine yönelik farkındalık geliştirecekler.
YETKİNLİK GELİŞİMİ SAĞLANACAK KONULAR	<ol style="list-style-type: none"> 1.Yöneticilerin "Problem Çözme Becerileri" iş yaşamındaki 3 alanla ilişkilidir. 1.Problem Çözme teknikleri 2.Analiz ve Sentez 3.Ekip çalışması Bu eğitim projesiyle yöneticilerinin bu 3 alandaki yetkinliklerini geliştirmeyi hedefliyoruz. 2. Stratejik planlama, kuruluşun gelecekteki başarısı için bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir. Eğitim projesinde yöneticilerin "Stratejik Farkındalık" sayesinde karar verme adımlarında "kurumsal strateji, politika ve temel ilkeleri" dikkate almalarını hedefliyoruz. 3.Strateji, uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlenen yoldur. Bu eğitimde yöneticilerin değişen koşulları dikkate alarak kurumsal hedeflerin ve amaçların gerçekleştirilmesi için "stratejik düşünme" yetkinliğini geliştireceğiz. 4.Yöneticiler, bazen anlık operasyonel kararlar, bazen de kritik ve stratejik kararlar vermek durumundadır. Bu eğitimde yöneticilerin hızlı, etkili, analitik ve bilgi odaklı durum analizi yapma ve önem – aciliyet kriterlerine göre "stratejik karar verme" yetkinliğini geliştireceğiz. 5.Yöneticiler, günlük işlerin yönetimi yanında, rekabet üstünlüğü ve finansal fayda sağlayacak konularda anlık problemleri "zamanında, etkili ve kökten" çözmelidir. Eğitim projemizde yöneticilerin "etkili ve yaratıcı problem çözme" yetkinliğini geliştireceğiz.

E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme

YETKİNLİK GELİŞİMİ SAĞLANACAK KONULAR	<ol style="list-style-type: none"> 6. Kuruluştaki yöneticiler, temel görev ve sorumluluklarından biri olarak yönettikleri süreçlerde bireysel ve ekip olarak risk ve problemleri öngörülmesi, etkili çözümlenmesi, zamanında karar verilmesi yönünde ekiplerine "öncülük ve liderlik" rollerine yönelik farkındalık geliştirecekler.
EĞİTİM İÇERİĞİ	<p>MODÜL 1. KAVRAMLAR VE PROBLEM ÇÖZME BECERİLERİ (1.gün)</p> <p>1. Problem Çözme Kavramları Temel kavramlar; Problem, risk, fırsat, problem çözme, karar verme İş yaşamında problem çözme, yöneticilik, liderlik, kurumsal yapı Etkili problem çözümünde gereklilikler, yeterlilikler; deneyim, katılım, kurum kültürü Etkili problem çözme için kişilik özellikleri ve zihinsel özellikler Kuruluş'a özgü uygulamalar</p> <p>2. Problem Çözme Adımları İlk aşama; Problemi algılama, ön analiz, problemi tanımlama, önceliklendirme İkinci aşama : Acil faaliyetler ve önlemler, bilgilendirme Üçüncü aşama : Veri ve bilgi toplama, risk analizi Dördüncü aşama : Kök neden analizi, Eylem Planı (görev, başlama, bitirme, kaynaklar) Beşinci aşama : Uygulama, kontrol, güncelleme Kuruluş'a özgü uygulamalar</p> <p>3. Ekiplerle Problem Çözme ve Ekip Liderliği Problem çözme çalışmalarında ekip dinamiği, ekip olarak roller, ekip liderliği Ekip halinde problem çözme seçenekleri; Katılımcı, ortam, süre, yöntem, kapsam Kuruluş'a özgü uygulamalar</p> <p>4. Yaratıcılık Kalıpların dışında farklı ve yaratıcı düşünme Yaratıcılık teknikleri (Gordon, ABC, Kuluçka, Çapraz İlişki, Eyfel Kulesi) Kuruluş'a özgü uygulamalar</p> <p>MODÜL 2. STRATEJİK KARAR VERME BECERİLERİ</p> <p>5. Karar Verme Becerileri Temel kavramlar; Karar verme/karar alma, uzlaşma, strateji, taktik, Kurumsal kavramlar; Yöneticilik/liderlik, çeviklik, sorumluluk ve yetki, kaynak kullanımı Etkili karar vermek için gereklilikler, yeterlilikler; deneyim, katılım, kurum kültürü Kuruluş'a özgü uygulamalar</p> <p>6. Stratejik Önceliklendirme Kurumsal olarak tanımlanmış odaklar; Vizyon, misyon, politika, strateji, taktik, hedef, müşteriler, paydaşlar Süreç olarak tanımlanmış odaklar; Kapsam, etkileşimli süreçler, süreç hedefleri Kuruluş'a özgü uygulamalar</p>

VIDEO TANITIM FİLMİ

E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme Eğitimi

www.polater.com.tr/videolar



E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme

EĞİTİM İÇERİĞİ

7. Karar Verme Adımları

Önceliklerin belirlenmesi; Öncelik/Karar matrisi/kriter listesinin kullanılması
Zaman faktörünün değerlendirilmesi; Aciliyet /Önem seviyesi
Risk faktörünün değerlendirilmesi; Risk analizi tablosu
Seçeneklerin değerlendirilmesi ve kararın verilmesi
Kuruluş'a özgü uygulamalar

8. Duygu ve Davranış Yönetimi

Etkili karar vermek için kişilik özellikleri ve zihinsel özellikler
Karar verme sürecinde olumsuz duyguların değerlendirilmesi ve kontrol altına alınması
Değerlendirme, kısa özet ve 1. gün sonu

MODÜL 3. PROJE SUNUMLARI; PÇE Ekipleri (2.gün)

9. Problem Çözme Ekiplerinin "Problem Çözme /Karar Verme Analizi Projesi" sunumları
Ekipler; PÇE 1, PÇE2, PÇE3 ; Sunumlar ve yorumların değerlendirilmesi

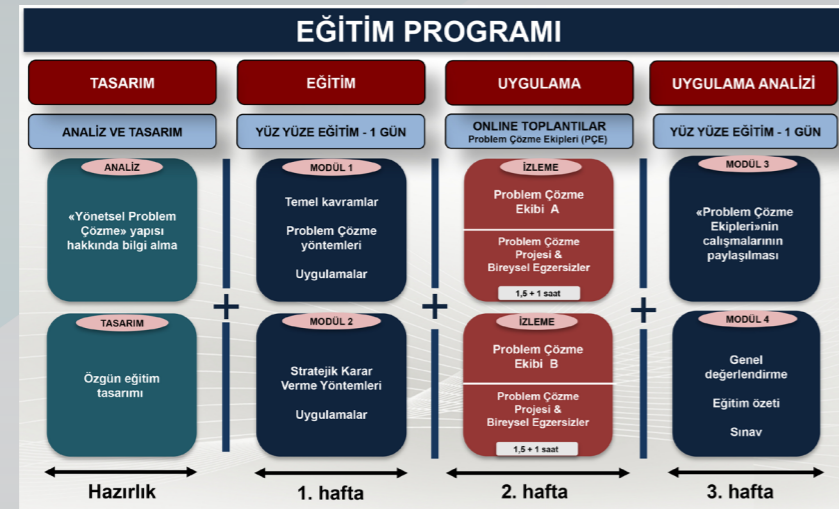
MODÜL 4. SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

10. Problem Çözümleri ve Karar Analizi Sonuçları
Problem Çözümü /Karar sonuçlarının "kurumsal boyutta" bütün olarak değerlendirilmesi
Kurumsal olarak geliştirme/iyileştirme önerilerinin belirlenmesi;
- Problem çözme uygulamalarında yapılması önerilen iyileştirmeler
- Karar verme uygulamalarında yapılması önerilen iyileştirmeler

11. Genel Özet ve Sınav

Neler öğrendik ? - Genel Özet Paylaşımı
Bilgi ve yaklaşım değerlendirme sınavı
Önerilen yayınlar, kitap, makale, video, film vb.
2.gün ve eğitimin sonu

EĞİTİM YÖNTEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ



VIDEO TANITIM FİLMİ

E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme Eğitimi

www.polater.com.tr/videolar

E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme

EĞİTİM YÖNTEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ

BİLGİ PAYLAŞIM PAKETİ - BİP

Yöntem

Kuruluş içinde düzenlenen BİP Eğitim projesi, hazırlık ve tasarım sonrası 3 haftalık bir süreye yayılan, uygulama odaklı yüz yüze eğitim çalışmasıdır ve dört adımdan oluşur.

Aşamalar ve Eğitim Süresi (Bkz. Eğitim Programı)

1. Hazırlık aşaması; Analiz ve Tasarım; Polater Eğitim ve Danışmanlık ofisinde gerçekleştirilir.

2. Teorik Bilgi Paylaşımı Aşaması ; 1 gün yüz yüze eğitim

3. Proje Uygulama Aşaması - Online Takip; Proje Ekiplerinin toplantılarına online katılım

(Katılımcı sayısı ve görev dağılımına bağlı iki veya üç "Problem Çözme Ekibi" oluşturulur ve her ekip 1,5 saat süren analiz toplantısı gerçekleştirir.)

4. Proje Uygulama Analizi Aşaması; 1 gün yüz yüze eğitim

Aşamalar Hakkında Bilgiler

1. Hazırlık; Analiz ve Tasarım (Eğitim başlamadan 2 hafta önce)

Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü kurumsal yönetim yapısı ve uygulamaları, problem çözme yöntem ve uygulamaları, toplantı yönetimi uygulamaları, strateji belirleme ve strateji yönetimi konularında bilgi alınarak "Mevcut Durum Analizi" yapılır.

Bu kapsamda eğitim içeriği talep ve ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırılır.

Eğitimde "Problem Çözme ve Karar Verme" uygulamaları gerçekleştirmek için mevcut problemler ve karar durumlarından örnekler seçilir. Belirlenen problem ve karar konularına bağlı olarak katılımcılar içinden "Problem Çözme Ekipleri - PÇE" oluşturulur.

2. Teorik Bilgi Paylaşımı (1 günlük yüz yüze eğitim)

Yüz yüze olarak düzenlenen eğitimde, "Problem Çözme" ve "Stratejik Karar Verme" ile ilgili ve temel ve ileri seviye bilgiler ve teknikler paylaşılır.

Hazırlık aşamasında belirlenmiş olan kuruluşa özgü problem ve karar durumları için "Problem Çözme Ekipleri - PÇE" çalışmaları ve aktif katılımı örnek uygulamalar gerçekleştirilir.

3. Uygulama Aşaması; "Problem Çözme Ekipleri" Çalışmaları (Online takip)

Eğitimin ilk günü yapılan teorik bilgi paylaşımı sonrası iki hafta içinde kuruluş içi çalışmalar olarak gerçekleştirilir. Katılımcılardan oluşturulan "Problem Çözme Ekipleri- PÇE", kendi içlerinde toplanarak verilen durum/vakaya göre problem çözme ve karar verme çalışmaları gerçekleştirir.

Her katılımcıya ayrıca bireysel olarak çözümlemesi için ayrı problem ve vakalar iletilir.

Problem Çözme Ekiplerinin kuruluşa kendi içlerinde yaptığı toplantılar ve çalışma sonuçları 2-3 ayrı online toplantıda birlikte incelenir ve değerlendirilir.

4. Uygulama Analizi (1 günlük yüz yüze eğitim)

Problem Çözme Ekipleri - PÇE'lerin çözüm ve karar çalışmaları sunumlarla paylaşılarak analiz edilir ve yorumlanır.

KATILIMCILAR

Kuruluş içinde her fonksiyon ve seviyedeki yöneticiler
Eğitim verimi ve etkililiği için eğitim grubunda en fazla 12 katılımcı öngörülmüştür.



E4 8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi

EĞİTİMİN HEDEFİ

- 1.Kuruluş bünyesinde kronik, süreç odaklı ve kritik problemlerin veri ve bilgi kullanarak, risk ve önemine göre önceliklendirilerek çözümlenmesi yönünde bireysel ve kurumsal yetkinliğin geliştirilmesini hedefliyoruz.
- 2.Kurumsal olarak öncelikle problemlerin yıkıcı ve olumsuz etkileri acil ve geçici faaliyetlerle hızla engellenmesinin sağlanması sonrası problemi yaratan kök nedenlerin bilgiye ve gerçeği temel alan yöntemlerle belirlenmesine yönelik yöntem ve yaklaşımların geliştirilmesini hedefliyoruz.
- 3.Kök nedenlerin kalıcı olarak giderilmesi sayesinde kurumsal olarak problemleri çözme hızı ve etkisinin geliştirilmesi ve "problem çözen kuruluş" olma yönünde kurumsal güven geliştirilmesini hedefliyoruz.
- 4.Müşteri şikayeti kaynaklı problemlere yönelik 8D Metodolojisinin uygulanması ve şikayetlerin hızlı ve etkili çözümü sayesinde müşteri memnuniyeti artışı sağlanmasını hedefliyoruz.
5. Eğitim projemizin kuruluşun iş yaşamına güçlü etkisi olması, kolay ve yaygın olarak uygulanabilir olması, bireysel ve kurumsal yetkinlik gelişimine katkı sağlanmasını hedefliyoruz.

YETKİNLİK GELİŞİMİ SAĞLANACAK KONULAR

- 1.Katılımcıların iş yaşamında profesyonel becerileri ve iş performansını etkileyen önemli yetkinlik alanlarından olan "Problem Çözme, Kök Nedeni Belirleme ve Ekip Halinde Çözüm Geliştirme"nin önemi hakkında farkındalıklarını geliştireceğiz.
- 2."Problem Çözme becerileri" iş yaşamındaki 3 alanla ilişkilidir. 1.Problem Çözme teknikleri 2.Analiz ve Sentez 3.Ekip çalışması Bu eğitim projesiyle katılımcıların bu 3 alandaki yetkinliklerini geliştireceğiz.
- 3.Katılımcıların "Problem Çözme Teknikleri, Fikir Yürütme ve Analiz Teknikleri, Kök Neden Analizi Teknikleri ve 8D Metodolojisi konularında uygulanan teknikleri öğrenmelerini ve bireysel ve ekip olarak uygulama seviyesine ulaşmalarını sağlayacağız.
4. Katılımcıların ekip halinde birlikte bilgi alarak geliştirmek, düşünce iletmek, dinlemek, ikna etmek, çözüm geliştirmek ve karar almak için işbirliği ve dayanışma içinde çalışma yaklaşımını geliştireceğiz.
- 5.Katılımcıların eğitim sonunda "8D Problem Çözme Uzmanı" ve "Kök Neden Analisti" olarak yeni bir "profesyonel yetkinlik" kazanacaklar ve eğitim sürecince ekip çalışmaları, sunumlar ve aktif katılım sayesinde "katılım, ödüllendirme ve motivasyon" gelişimi sağlayacağız.

EĞİTİM İÇERİĞİ

MODÜL 1. PROBLEM ÇÖZME VE TEMEL KAVRAMLAR (1.gün)

1. Problemi Tanımak ve Çözmek

Temel kavramlar; Problem, risk, fırsat, problem çözme, karar verme
Hayatta kalma ve sürekli gelişmenin anahtarı – Problem çözme becerimiz
İş yaşamında problem çözme, yöneticilik, liderlik, kurumsal yapı
Etkili problem çözümünde önemli unsurlar; kişilik özellikleri, deneyim, katılım, kurum kültürü
Kuruluşa özgü örnek uygulamalar

2. Problemi Çözme Yeteneği; Yaratıcılık

Problem çözümü için hangi beceri ve özelliklerimizi kullanmalıyız ?
İki düşünme biçimi - Sentez ve Analiz
Yaratıcılık yeteneğimizi ne kadar kullanıyoruz ? Nasıl geliştirebiliriz ? Gerekli teknikler

E4 8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi

EĞİTİM İÇERİĞİ

3.8D Problem Çözme Adımları ve Aşamalar

- 8D Problem çözme metodolojisi hakkında bilgiler
- 8D yönteminde temel aşamalar
- Müşteri şikayeti yönetimi için 8D Metodolojisi kullanımı
- Tedarikçi ilişkileri için 8D Metodolojisi kullanımı

MODÜL 2. PROBLEMİ TANIMLAMA VE RISK ANALİZİ

4.Problemi Tanımlamak İçin Yöntemler ve Teknikler

- Bilgi toplama ve problemin tanımlanması - «Problem Tanımlama Tablosu»
- Problemin önceliklendirilmesi - "Risk Analizi"
- Fikir üretme teknikleri
- Beyin Fırtınası tekniği
- Beyin Fırtınası uygulaması
- İş akışı diyagramı

MODÜL 3. PROBLEM ANALİZİ TEKNİKLERİ

5.Problem Çözümünde Acil Faaliyetler

- Problem için acil önlemlerin belirlenmesi
- "Acil Faaliyetleri Belirleme Tablosu"

6.Önceliklendirme ve Görsel Analiz Teknikleri

- "Pareto Analizi" tekniği hakkında bilgiler
- Pareto Analizi uygulaması
- "Dağılım Diyagramı" kullanımı için şartlar
- Dağılım Diyagramı uygulaması

MODÜL 4. KÖK NEDEN ANALİZİ TEKNİKLERİ

7.Kök Neden Analizi Yaklaşımı

- Problemin kök nedenini belirleme yaklaşımı
- Kök neden unsurlarının belirlenmesi
- Neden - sonuç ilişkisi
- Kök neden analizi için temel şartlar

8.Balık Kılıcı Analizi

- "Balık Kılıcı Analizi"nin özellikleri
- Balık Kılıcı Analizi uygulaması

9.Beş Neden Analizi

- "Beş Neden Analizi" yaklaşımı
- "Oluşum Kök Nedeni"nin belirlenmesi
- "Kaçış Kök Nedeni"nin belirlenmesi
- Beş Neden Analizi uygulaması

VIDEO TANITIM FİLMİ

E4 8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi Eğitimi

www.polater.com.tr/videolar



E4 8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi

EĞİTİM İÇERİĞİ

10. Düzeltici Faaliyet Belirleme

Düzeltilen faaliyetlerin belirlenmesi
DF sorumluları ve faaliyetlerin tanımlanması

MODÜL 5. PROJE SUNUMLARI; PÇE Ekipleri (2.gün)

11."Kök Neden Analizi Ekiplerinin «Problem Çözme /Kök Neden Analizi Projesi» sunumları

Ekipler; KNA 1, KNA2; Sunumlar ve yorumların değerlendirilmesi
MODÜL 6. SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

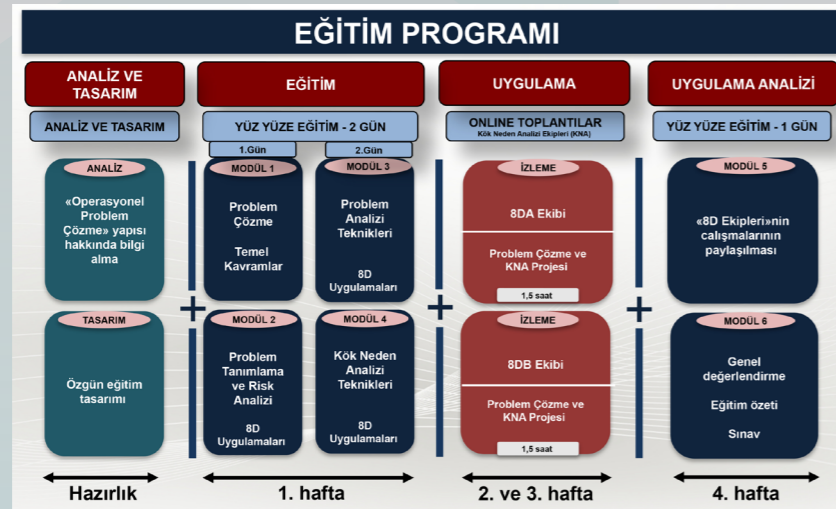
12. Problem Çözümleri ve Karar Analizi Sonuçları

Problem Çözümü /Karar sonuçlarının «kurumsal boyutta» bütün olarak değerlendirilmesi
Kurumsal olarak geliştirme/iyileştirme önerilerinin belirlenmesi;
- Problem çözme uygulamalarında yapılması önerilen iyileştirmeler
- Karar verme uygulamalarında yapılması önerilen iyileştirmeler

13.Genel Özet ve Sınav

Neler öğrendik ? - Genel Özet Paylaşımı
Bilgi ve yaklaşım değerlendirme sınavı
Önerilen yayınlar, kitap, makale, video, film vb.
Eğitimin sonu

Kuruluşun ihtiyaç ve taleplerine göre iki farklı yapıda eğitim projesi uyguluyoruz.



EĞİTİM YÖNTEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ

I.BİLGİ PAYLAŞIM PAKETİ - BİP

Yöntem

Kuruluş içinde düzenlenen BİP Eğitim projesi, hazırlık ve tasarım sonrası 4 haftalık bir süreye yayılan, uygulama odaklı yüz yüze eğitim çalışmasıdır ve dört adımdan oluşur.

Aşamalar ve Eğitim Süresi (Bkz. Eğitim Programı)

1. Hazırlık aşaması; Analiz ve Tasarım; Polater Eğitim ve Danışmanlık ofisinde gerçekleştirilir.
2. Teorik Bilgi Paylaşımı Aşaması ; 2 gün yüz yüze eğitim
3. Proje Uygulama Aşaması - Online Takip; Proje Ekiplerinin toplantılarına online katılım (iki "Kök Neden Analizi Ekipleri - KNA1 & KNA 2" oluşturulur ve her ekip 1,5 saat süren analiz toplantısı gerçekleştirir.)
4. Proje Uygulama Analizi Aşaması; 1 gün yüz yüze eğitim

EĞİTİM İÇERİĞİ

E4 8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi

EĞİTİM İÇERİĞİ

AŞAMALAR HAKKINDA BİLGİLER

1.Hazırlık Aşaması; Analiz ve Tasarım (Eğitim başlamadan 2 hafta önce)

Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü süreç yönetimi yapısı, temel süreçler, destek süreçler, alt süreçler, süreç hedefleri ve yönetimi, süreç iyileştirme uygulamaları konularında bilgi alınarak "Mevcut Durum Analizi" yapılır.

Bu kapsamda eğitim içeriği talep ve ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırılır.

Eğitimde "Çevik Süreç Analizi" örnekleri gerçekleştirmek üzere mevcut problemlerden örnekler seçilir. Bu problemlere bağlı olarak katılımcılar içinden "Kök Neden Analizi Ekipleri - KNA1 & KNA 2" belirlenir.

2. Teorik Bilgi Paylaşımı Aşaması (2 günlük yüz yüze eğitim)

Yüz yüze olarak düzenlenen iki gün süreli teorik bilgi paylaşımı eğitiminde "Problem Çözme ve Kök Neden Analizi Teknikleri" ile ilgili ve temel ve ileri seviye bilgiler ve teknikler paylaşılır.

Hazırlık aşamasında belirlenmiş olan kuruluşa özgü problem örnekleri ele alınarak "Kök Neden Analizi Ekipleri - KNA1 & KNA 2" çalışmaları ve aktif katılımı örnek uygulamalar gerçekleştirilir.

3. Uygulama Aşaması; "Kök Neden Analizi KNA Ekipleri" Çalışmaları (Online takip)

İki gün süren teorik bilgi paylaşımı sonrası iki hafta içinde kuruluş içi ekip çalışmaları yürütülür. Katılımcılardan oluşturulan "Kök Neden Analizi Ekipleri - KNA1 & KNA 2" kendi içlerinde toplanır ve her ekip için önceden belirlenmiş probleme yönelik problem çözme ve kök neden analizi çalışmaları gerçekleştirir.

KNA Ekiplerinin kuruluştaki kendi içlerinde yaptığı toplantılar ve çalışma sonuçları 2-3 ayrı online toplantıda birlikte incelenir ve değerlendirilir.

4. Uygulama Analizi (1 günlük yüz yüze eğitim)

KNA Ekiplerinin uygulama ve geliştirme çalışmaları sunumlarla paylaşılarak analiz edilir ve yorumlanır.

II. PROJE UYGULAMA PAKETİ - PUP

Kuruluşun "8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi" yapısını kapsamlı olarak yapılandırma ve geliştirme ihtiyacı olması halinde Eğitim - BİP Paketi devamında "Proje Uygulama Paketi - PUP" uygulanabilir.

Bu paket kapsamında, kuruluştaki ilgili yöntemlerin etkili ve yaygın olarak uygulanmasına yönelik danışmanlık ve rehberlik desteği sunulur.

PUP Paketi kapsamı ve süresi, kuruluşun ihtiyaç ve taleplerine göre belirlenir.

Web sitesi linki

<http://www.polater.com.tr/8d-problem-cozme-metodolojisi-ve-kok-neden-analizi>

Özgeçmiş Bilgileri



SİNAN POLATER

1984 yılında ODTÜ Metalurji Mühendisliği Bölümünden mezun oldu.

İstanbul Üniversitesi İşletme İktisadi Enstitüsünde "Uluslararası İşletme" konusunda ihtisas programını bitirdi.

HABAŞ'ta İş Geliştirme Uzmanı, ASİL ÇELİK'te Müşteri İlişkileri Şefi olarak çalıştı. 1991 yılında Bureau Veritas'a katıldı.

Fransa ve İngiltere'de yönetim sistemi denetçiliği, iletişim teknikleri ve yönetim becerileri konularında eğitimler aldı.

1993 – 1999 yılları arasında Eğitim ve Danışmanlık Bölümü Direktörü olarak görev yaptı.

Bu dönem içinde çok sayıda firmada Kalite Yönetim Sistemi denetimleri, temel yönetim sistemlerinin kurulmasına yönelik yönetim danışmanlığı yaptı, eğitimler verdi.

1992 – 2001 yılları arasında TÜSİAD-KalDer Ulusal Kalite Ödülü denetimlerinde "Baş değerlendirici" olarak görev yaptı.

Halen, 1999 yılında kurucusu olduğu Polater Eğitim ve Danışmanlık Ltd. şirketinde eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sürdürüyor.



LÜTFÜ CUNBUL

1981 yılında İTÜ Uçak Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. Yıldız Teknik Üniversitesi Isı Proses dalında yüksek lisans yaptı. Askerlik hizmetini EİBM Uçak Fabrikası'nda yaptı.

Elginkan Holding (ECA) grup şirketlerinden Bimel Araştırma Geliştirme Şirketi'nde Kalite Bölümünde grup bünyesindeki şirketlere kalite alanında danışmanlık hizmeti sundu.

Kalite Derneği (KalDer)'nin kuruluş çalışmalarında yer aldı. KalDer'in ilk yapılanmasında özellikle eğitim ve yayım ilkelerinin belirlenmesinde aktif olarak görev aldı. Dergi ve Kitap hakemliği yaptı. KalDer tarafından düzenlenen eğitimlerde eğiticilik yaptı. Uzun süre KalDer Yayın Komitesinde aktif olarak çalıştı ve "Kalite Ekonomisi" başlıklı kitabını yayınladı.

1993 – 2011 yılları arasında dünyanın sayılı tekstil şirketlerinden biri olan İstanbul Çorap Grubunda, Kalite Yönetim Sistemleri Müdürü olarak çalıştı. Grupta, Entegre Yönetim Sistemi Projesi kapsamında Kalite, Çevre, İşçi Sağlığı ve Güvenliği ve Sosyal Sorumluluk projelerinin yönetimini üstlendi.

2011 – 2015 yılları arasında İstanbul Çorap Grubu bünyesinde Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) yazılım programı satış ve teknik destek hizmetleri sunan Elan Bilişim'de Genel Müdür olarak görev yaptı.

2016-2021 yılları arasında Altın İplik ve Çorap Sanayi A.Ş.'de Uyumluluk ve Sürdürülebilirlik Yöneticisi olarak çalışmalarını yürüttü. Sistem Geliştirme çalışmalarının yöneticiliğini yaptı.

Halen, Polater Eğitim ve Danışmanlık Ltd. şirketinde eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sürdürüyor.



Polater
Eğitim & Danışmanlık Ltd. şti.

Sıraevler Sinanpařa Mah. Suleyman Seba Cad. No :14 Beřiktař / İstanbul - Tırkiye
Tel : 0850 309 57 84 • Fax : 0850 522 34 03• info@polater.com.tr

www.polater.com.tr