



Polater
Eğitim & Danışmanlık Ltd. Şti.

**Eğitim
ve
Çalıştaylar**

Eğitim ve çalıştaylarımızı kurumsal yapının en temel ve önemli süreçlerinin gelişimine destek verecek şekilde tasarladık.

Danışmanlık Konularımız

- D1 Kurumsal Gelişim Danışmanlığı
- D2 Stratejik Planlama ve Hedeflerle Yönetim Danışmanlığı
- D3 Çevik Süreç Yönetimi Danışmanlığı



VIDEO TANITIM FİLMİ

Danışmanlık Projelerimiz
www.polater.com.tr/videolar



Kuruluşa Özgü ve Özgün Tasarım

Sektör, kurumsal yapı, kilit süreçlerin yapısı, mevcut uygulamalar, mevcut problemler, ihtiyaç ve taleplere özgü ve özgün tasarım yapıyoruz.



Kurumsal ve Bireysel Yetkinlik Gelişimi

Bireysel ve kurumsal olarak çoklu beceri ve yetkinliklerin modüler eğitim projesi adımlarıyla gelişimini sağlıyoruz.



Problem ve Vaka Çözümü, Ekip Çalışmalarıyla Yoğun Uygulamalar

Kuruluşa özgü uygulama ve problemlerden örnekler seçerek vaka tasarımı yapıyoruz ve yoğun ekip çalışmalarıyla uygulamalar gerçekleştiriyoruz.



Ortak Bilgi, Yaklaşım ve Farkındalık Gelişimi

Mevcut altyapı ve uygulamaları kuruluş içinde yaygınlaştırma, ortak bilgi, yaklaşım, bilinç, farkındalık artırma ve güçlendirmeyi hedefliyoruz.



Mevcut Uygulamaların Etkisi ve Yayılımını Artırma

Müşteri şartları, yönetim sistemi şartları ve uygulamalarıyla ilişkilendirme yapıyoruz ve ilgili uygulamaların etkisini ve yayılımını artırıyoruz.

VIDEO TANITIM FİLMİ

Eğitim İlkelerimiz ve Yöntemlerimiz
www.polater.com.tr/videolar



E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi

EĞİTİMİN HEDEFİ	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumsal bir yönetim aracı olarak süreç ve süreç yönetimi kavramlarını ve kuruluşlarda etkili olarak uygulama yöntemlerini kapsamlı olarak paylaşmak2. Yüksek performanslı ve etkili bir süreç yönetimi yapısı oluşturmanın önemli unsurlarını ve engelleyen riskleri değerlendirmek3. Yüksek performanslı ve etkili bir süreç yönetimi yapısı oluşturmanın önemli unsurlarını ve engelleyen riskleri değerlendirmek
SAĞLANACAK FAYDALAR	<ol style="list-style-type: none">1. Kuruluş bünyesinde kurumsal bir yönetim aracı olarak "süreç yönetimi" konusunda bilgi ve farkındalık gelişimi sağlanması2. Kuruluş bünyesinde süreç yönetiminin kurumsal seviyede profesyonel yönetim tarzı, felsefe ve yaklaşım olarak uygulanması ve geliştirilmesi3. Kuruluşta "bölümler ve süreçler arası iletişim, yardımlaşma ve paylaşma" konusunda profesyonel çalışma yaklaşımının gelişmesi4. Kuruluşta temel süreçlerin stratejik önemine bağlı olarak kritik noktalardaki değişiklik adımlarıyla çeviklik; hız ve esneklik geliştirme ve iyileştirme sağlanması
EĞİTİM İÇERİĞİ	<p>I. Süreç Yönetimi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Temel kavramlar, süreç, girdi, çıktı, performans, kaynak, ölçme, verimlilik, süreç iyileştirme .vb.2. Süreçlerin tanımlanması, süreç sahipliği, süreç haritası ve süreç kaplumbağası oluşturma ve geliştirme3. Stratejik süreç hedefleri, KPI ve kurumsal hedeflerle ilişkilendirme4. Süreçler arası etkileşim, süreç hedefleri, ortak süreç hedefleri5. Süreç Yönetimi ve yazılım programlarında uygulamalar <p>II. Süreç İyileştirme</p> <ol style="list-style-type: none">1. Süreç iyileştirme adımları, her adım için gerekli uygulama ve teknikler2. Kritik süreç seçimi ve süreç iyileştirme uygulaması3. Süreçlerde "Fırsat - Risk Analizi" uygulaması4. İç denetimlerle etkili analiz ve incelemelerle süreç iyileştirme5. Düzeltici faaliyetler ve problem çözme/kök neden analizi ile süreç iyileştirme6. Süreçlerin olgunluk seviyelerinin ve iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi <p>III. Çevik Süreçler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yalın üretim ve yönetim felsefesinde çevik süreçler2. Süreç çevikliği analizi ve geliştirme fırsatları3. Geliştirme fırsatları; sade akış, temel dokümanlar, paydaş analizi odaklı konular, dış/iç müşteri istekleri, hız kazanma, kontrol adımları koordinasyonu, israf ve hata önleme

E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi

EĞİTİM YÖNTEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ	<p>I. Bilgi Paylaşım Paketi - BİP</p> <p>1. Hazırlık ve tasarım (2 hafta)</p> <p>Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü süreç yönetimi yapısı, temel süreçler, destek süreçler, alt süreçler, süreç hedefleri ve yönetimi, süreç iyileştirme uygulamaları konularında bilgi alınarak analiz edilir. Bu sayede eğitimde mevcut yapıyı geliştirme ihtiyaçları belirlenerek eğitim içeriği ve sunumu yeniden yapılandırılır.</p> <p>2. Eğitim (2 gün - yüz yüze)</p> <p>Temel ve ileri seviye bilgiler ve teknikler paylaşıldıktan sonra kuruluşun süreçlerinden örnekler seçilerek ekip çalışmalarıyla ve aktif katılımıla örnek uygulamalar gerçekleştirilir.</p> <p>II. Proje Uygulama Paketi - PUP</p> <p>Kuruluşun süreç yönetimi yapısını kapsamlı olarak yapılandırma ve geliştirme ihtiyacı olması halinde BİP Paketi devamında "Proje Uygulama Paketi - PUP" uygulanabilir.</p> <p>Proje süresi, kuruluşun ihtiyaç ve taleplerine göre oluşturulacak olan proje ekibi sayısı, uygulama aşamaları ve gerekli gözden geçirme toplantısı sayısına göre belirlenir.</p> <p>1. Proje Ekipleri Çalışmaları</p> <p>Katılımcılardan oluşturulan "Proje Ekipleri"yle kuruluşun ihtiyaçlarına bağlı seçilen süreçlerde ve süreç uygulamalarında uygulama ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilir.</p> <p>Proje Ekiplerinin kendi içlerinde yaptığı çalışma sonuçları 2-3 ayrı online/yüz yüze toplantıda birlikte incelenir ve değerlendirilir.</p> <p>2. Proje Ekipleri Uygulama Paylaşımı</p> <p>Proje Ekiplerinin uygulama ve geliştirme çalışmaları bütün katılımcılarla ve ilgili yöneticilerin katılımıyla yüz yüze toplantılarla paylaşılır, analiz edilir ve yorumlanır.</p>
KATILIMCILAR	<ol style="list-style-type: none">1. Kuruluş içinde her fonksiyon ve seviyedeki yöneticiler2. Süreçlerin yönetimi ve uygulanmasında rol üstlenen süreç sahipleri ve süreç sorumluları, yönetim sistemleri yönetici ve sorumluları, süreçlerin verimli ve etkili yönetimi ve iyileştirilmesi konusunda bilinç ve farkındalık seviyesinin geliştirilmesi hedefi kapsamında her seviyede çalışanlar <p>Eğitim verimi ve etkililiği için her grupta fazla 16 katılımcı öngörülmemiştir.</p>
Web sitesi linki	http://www.polater.com.tr/cevik-surec-tasarimi-ve-surec-iyilestirme-teknikleri-egitimi

VIDEO TANITIM FİLMİ

E1 Çevik Süreç Tasarımı ve Süreç İyileştirme Teknikleri Eğitimi
www.polater.com.tr/videolar



E2 Süreçlerde Fırsat ve Risk Analizi Eğitimi

EĞİTİMİN HEDEFİ	<ol style="list-style-type: none">Süreçlerde fırsat ve risk kavramlarını, kuruluşlarda "Fırsat ve Risk Analizi" nin etkili ve kapsamlı olarak uygulanması için gerekli bilgi ve teknikleri paylaşmak ve uygulama becerilerini geliştirmekSüreçlerin kurumsal stratejilere uygun performans sonuçlarına ulaşabilmesi için sürecin ekosistemindeki fırsat ve risklerin farklı yaklaşım ve tekniklerle belirlenmesine yönelik bakış açısını geliştirmekSürecin etkileşim yapısı ve sürecin işleyişindeki durumsal fırsat ve riskler için tanımlanmış olan belirli öncelikler ve kriterler üzerinden fırsat/risk analizi yapma yetkinliğini sağlamak
SAĞLANACAK FAYDALAR	<ol style="list-style-type: none">Katılımcıların fırsat ve risk kavramları ve süreç performansına etkisi konusunda bilgi gelişimi sağlanması ve farkındalıklarını geliştirmesiKuruluşta kurumsal stratejileri ve süreç performansını etkileyen fırsat ve risklerin analizini kapsamlı ve etkili şekilde uygulanabilmesi
EĞİTİM İÇERİĞİ	<p>I. Fırsat ve Risk Temel Kavramları</p> <ol style="list-style-type: none">Temel kavramlar, fırsat, risk, olasılık, kriterler, önceliklendirme..vb.Risk temelli düşünce ve önleyici yaklaşım felsefesiYönetim sistemleri şartlarıyla ilişkiler <p>II. Fırsat ve Risk Kaynakları</p> <ol style="list-style-type: none">Kurumsal yapı kaynaklı fırsat/risklerBağlam kaynaklı fırsat/risklerPaydaş analizi kaynaklı fırsat/riskler"Ürün ömür döngüsü ve ürün güvenliği" odaklı fırsat ve risklerMüşteri ve Pazar koşulları kaynaklı risklerYasal şartlar kaynaklı riskler <p>III. Fırsat ve Risk Analizi Uygulama</p> <ol style="list-style-type: none">Fırsat ve riskleri belirleme ve öngörme kriterleriKurumsal vaka çözümleme ve örnek uygulamalarKurumsal uygulama için prosedür, kılavuz ve form kullanımı; dijital çözümler

E2 Süreçlerde Fırsat ve Risk Analizi Eğitimi

EĞİTİM YÖNEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ	<p>I. Bilgi Paylaşım Paketi - BİP</p> <p>1. Hazırlık ve tasarım (2 hafta)</p> <p>Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü süreç yönetimi yapısı, temel süreçler, destek süreçler, alt süreçler, süreç hedefleri ve yönetimi, süreç uygulamaları, risk unsurları konularında bilgi alınarak analiz edilir. Bu sayede eğitimde mevcut yapıyı geliştirme ihtiyaçları belirlenerek eğitim içeriği ve sunumu yeniden yapılandırılır.</p> <p>2. Eğitim (2 gün - yüz yüze)</p> <p>Temel ve ileri seviye bilgiler ve teknikler paylaşıldıktan sonra kuruluşun süreçlerinden örnekler seçilerek ekip çalışmalarlarıyla ve aktif katılımı örnek fırsat/risk analizi uygulamaları gerçekleştirilir</p>
KATILIMCILAR	<ol style="list-style-type: none">Kuruluş içinde her fonksiyon ve seviyedeki yöneticilerSüreçlerin yönetimi ve uygulanmasında rol üstlenen süreç sahipleri ve süreç sorumluları, yönetim sistemleri yönetici ve sorumluları, süreçlerin verimli ve etkili yönetimi ve iyileştirilmesi konusunda bilinç ve farkındalık seviyesinin geliştirilmesi hedefi kapsamında her seviyede çalışanlar <p>Eğitim verimi ve etkililiği için her grupta fazla 16 katılımcı öngörülmüştür.</p>
Web sitesi linki	http://www.polater.com.tr/sureclerde-firsat-ve-risk-analizi-egitimi

VIDEO TANITIM FİLMİ

E2 Süreçlerde Fırsat ve Risk Analizi Eğitimi
www.polater.com.tr/videolar



E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme

EĞİTİMİN HEDEFİ

1. Yöneticilerin görev kapsamı ve performans kriterlerinde çok önemli bir yeri olan "problem çözme ve stratejik karar verme" becerilerini geliştirmek
2. Yöneticilerin "etkili ve hızlı problem çözücü" olabilmeleri ve köklü ve kalıcı çözüm bulmaları, risk ve önceliklendirme yaklaşımını geliştirmeleri için gerekli teknikleri paylaşmak
3. Yöneticilerin verdikleri kararların kurumsal stratejik hedeflerle ve süreç hedeflerini destekleyen, uyumlu, akılcı, bilgi ve analize dayalı olması yönünde gerekli yaklaşım ve teknikleri paylaşmak

SAĞLANACAK FAYDALAR

1. Yöneticilerin bilgi olarak problemi tanımlamak, analiz etmek, düşünce ve öneri paylaşmak, çözüm seçeneklerini belirlemek ve kurumsal hedeflere yönelik stratejik karar vermek için gerekli teknikleri ve ilkeleri kapsamlı olarak öğrenmesi
2. Kurularda yöneticilerin kurumsal seviyede veya görev üstlendiği süreç kapsamındaki problemlerin etkili ve akılcı çözümünde aktif rol üstlenmesi
3. Kurularda kurumsal ve stratejik hedeflerin ulaşılmasına engel olabilecek problemlerin yöneticiler tarafından aciliyet ve önem durumuna göre önceliklendirme yapılabilmesi
4. Yöneticilerin problem çözümü konusunda kendilerine bağlı astlar ve karma ekiplerle işbirliği ve dayanışma ortamı oluşturarak liderlik etmesi
5. Kuruluş bünyesinde problemleri etkili, kalıcı ve hızlı çözen "yönetici kriterleri"nin tanımlanabilmesi

EĞİTİM İÇERİĞİ

I. Temel Kavramlar

1. Temel kavramlar, problem, risk, veri analizi, önleyici yaklaşım, risk temelli yaklaşım.vb.
2. Etkili Liderlik ve Yöneticilik - Problem Çözme odaklı temel yetkinlikler

II. Problem Çözme Becerileri ve Teknikleri

1. Problem çözme yaklaşımı
2. Problem çözme için temel yetkinlikler; analiz, sentez ve bilişsel özellikler
3. Problem çözümünde sekiz temel stratejik uygulama
4. Sıra dışı, özgün ve yaratıcı çözüm yaklaşımı

III. Problem Çözme Adımları

1. Problemin tanınlanması ve ilişkili teknikler
2. Seçeneklerin belirlenmesi ve ilişkili teknikler
3. Değerlendirme, karar verme ve ilişkili teknikler
4. Uygulama, kontrol, izleme ve ilişkili teknikler

IV. Vaka Analizleri ve Uygulamalar

1. Vaka çözümleme; Bireysel çalışmalar ve ekip çalışmaları
2. Sonuç analizi ve değerlendirme

E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme

EĞİTİM YÖNTEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ

I. Bilgi Paylaşım Paketi - BİP

1. Hazırlık ve tasarım (2 hafta)

Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü organizasyon yapısı, yönetimi yapısı, yöneticilerin görev tanımı, strateji ve hedef yönetimi, toplantı yönetimi, performans değerlendirme, raporlama yöntemleri, insan kaynakları uygulamaları konularında bilgi alınarak analiz edilir. Bu sayede eğitimde mevcut yapıyı geliştirme ihtiyaçları belirlenerek eğitim içeriği ve sunumu yeniden yapılandırılır.

2. Eğitim (2 gün - yüz yüze)

Temel ve ileri seviye bilgiler ve teknikler paylaşıldıktan sonra özel ve özgün tasarımla oluşturulan, bireysel ve ekip çalışmalarıyla yürütülen vaka çalışmaları ve çözümlenmeleriyle örnek uygulamalar gerçekleştirilir.

KATILIMCILAR

Kuruluş içinde her fonksiyon ve seviyedeki yöneticiler
Eğitim verimi ve etkililiği için her grupta fazla 12 katılımcı öngörülmüştür.

Web sitesi linki

<http://www.polater.com.tr/yoneticiler-icin-problem-cozme-ve-stratejik-karar-verme>

VIDEO TANITIM FİLMİ

E3 Yöneticiler için Problem Çözme ve Stratejik Karar Verme Eğitimi

www.polater.com.tr/videolar



E4 8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi

EĞİTİMİN HEDEFİ	<ol style="list-style-type: none"> Katılımcıların kurumsal bir problem çözme yöntemi olarak "8D Problem Çözme Metodolojisi"ni etkili ve kapsamlı olarak uygulayabilmesi için gerekli bilgi ve becerilerini geliştirmek Kök neden analizi tekniklerinin kullanımı ve uygulanmasıyla ilgili bilgileri iletmek ve 8D adımlarında kullanılan kriterler, yaklaşımlar ve teknikleri paylaşmak Karşılaşılan problemlere yönelik kök neden belirleme, risk ve önceliklendirme yaklaşımını güçlendirmek "Etkili ve hızlı problem çözücü" olabilmek için gerekli yaşam tarzı, felsefe, yaklaşım, teknikleri ve unsurları paylaşmak
SAĞLANACAK FAYDALAR	<ol style="list-style-type: none"> Kuruluş bünyesinde kronik, süreç odaklı ve kritik problemlerin veri ve bilgi kullanarak, risk ve önemine göre önceliklendirilerek çözülmesi 8D ekiplerinin problem çözümü amacıyla ekip halinde bilgi olarak problemi analiz etmek, düşünce iletmek, çözüm geliştirmek ve karar almak için işbirliği ve dayanışma içinde çalışma yaklaşımını geliştirmesi Kuruluşta problem çözme teknikleri, fikir yürütme ve analiz teknikleri, kök neden analizi teknikleri, karar alma yöntemleri ve 8D Metodolojisi kullanımına dair yetkinliklerin geliştirilmesi Kurumsal olarak öncelikle problemin yıkıcı ve olumsuz etkileri acil ve geçici faaliyetlerle hızla engellenmesinin sağlanması sonrası problemi yaratan kök nedenler, bilgiye ve gerçeği temel alan yöntemlerle belirlenmesi Kök nedenlerin kalıcı olarak giderilmesi sayesinde kurumsal olarak problemleri çözme hızı ve etkisinin geliştirilmesi ve "problem çözen kuruluş" olma yönünde kurumsal güven geliştirilmesi Tedarikçilerden 8D Metodolojisi uygulaması talep edilmesi halinde, tedarikçi kaynaklı problemlerin tedarikçiler tarafından kalıcı, köklü, hızlı ve etkili olarak çözülmesi Müşteri şikayeti kaynaklı problemlere yönelik 8D Metodolojisinin uygulanması ve şikayetlerin hızlı ve etkili çözümü sayesinde müşteri memnuniyeti artışı sağlanması
EĞİTİM İÇERİĞİ	<p>I. Problem ve Risk Kavramları</p> <ol style="list-style-type: none"> Temel kavramlar, problem, risk, veri analizi, önleyici yaklaşım, risk temelli yaklaşım.vb. Yönetim sistemleri şartlarıyla ilişkiler <p>II. 8D Metodolojisi</p> <ol style="list-style-type: none"> Problem çözme yaklaşımı ve tarihçesi 8D adımları ve her adımda yapılması gereken işlemler 8D adımlarının uygulama kriterleri <p>III. Problem Çözme Adımları</p> <ol style="list-style-type: none"> Etki-risk analizi ve problem tanımlama Acil ve geçici faaliyetlerin planlanması Kök neden analizi (Balık kılıcı analizi, beş neden analizi, hata ağacı analizi..vb) <p>IV. Düzeltici Faaliyetler ve Uygulama</p> <ol style="list-style-type: none"> Düzeltici faaliyet belirleme Yatırım ve stratejik faaliyetler için fayda-maliyet analizi Eğitim süresince ekip çalışmalarıyla örnek uygulamalar

E4 8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi

EĞİTİM YÖNEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ	<p>I. Bilgi Paylaşım Paketi - BİP</p> <p>1. Hazırlık ve tasarım (2 hafta)</p> <p>Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü problem çözme yapısı, müşteri şikayetleri yönetimi sistemi, düzeltici faaliyet yönetimi yapısı, veri analizi uygulamaları, tedarikçi kaynaklı problemler hakkında bilgi alınarak analiz edilir. Bu sayede eğitimde mevcut yapıyı geliştirme ihtiyaçları belirlenerek eğitim içeriği ve sunumu yeniden yapılandırılır.</p> <p>2. Eğitim (2 gün - yüz yüze)</p> <p>Temel ve ileri seviye bilgiler ve teknikler paylaşıldıktan sonra kuruluşun mevcut problemlerinden örnekler seçilerek ekip çalışmalarıyla ve aktif katılımıla örnek uygulamalar gerçekleştirilir.</p> <p>II. Proje Uygulama Paketi - PUP</p> <p>BİP Paketi devamında, kuruluşun problem çözme akışını 8D adımlarına göre yapılandırma ve geliştirme çalışmaları yapılması ve eğitimde paylaşılan bilgilerin katılımcılar tarafından içselleştirilerek pekiştirilmesi çok önemli yararlar sağlamaktadır. Bu amaçla, BİP Paketi devamında "Proje Uygulama Paketi - PUP" uygulanabilir.</p> <p>Proje süresi; problem akışı yapılandırma ihtiyaçları, proje ekibi sayısı, çalışmaların gözden geçirme toplantıları ihtiyaçlarına bağlı olarak belirlenir.</p> <p>1. Proje Ekipleri Çalışmaları</p> <p>Katılımcılardan oluşturulan Proje Ekipleri, kuruluşun mevcut problemlerinden seçilen örnekler üzerinde 8D adımlarını ve tekniklerini kullanarak problem çözüm akışı ve kök neden analizi uygulamalarını gerçekleştirir.</p> <p>Proje Ekiplerinin yaptığı çalışma sonuçları, uygun aralıklarla düzenlenen online toplantılarda eğiticinin katılımıyla gözden geçirilir ve değerlendirilir.</p> <p>2. Proje Ekipleri Uygulama Paylaşımı</p> <p>Proje ekibi çalışmaları, ortak katılım sağlanan bir ortamda sunumlarla paylaşılır ve yorumlanır. Çözüm analizi yapılarak gerekli düzeltici faaliyetler belirlenir.</p>
KATILIMCILAR	<ol style="list-style-type: none"> Kuruluş içinde her fonksiyon ve seviyedeki yöneticiler Yönetim sistemlerinin yönetimi ve uygulanmasında rol üstlenen süreç sahipleri ve süreç sorumluları, müşteri ilişkileri, tedarikçi ilişkileri ve yönetim sistemleri yöneticisi ve sorumluları, problemlerin etkili, verimli ve zamanında çözülmesi konusunda bilinç ve farkındalık seviyesinin geliştirilmesi hedefi kapsamında her seviyede çalışanlar <p>Eğitim verimi ve etkililiği için her grupta en fazla 16 katılımcı öngörülmüştür.</p>
Web sitesi linki	http://www.polater.com.tr/8d-problem-cozme-metodolojisi-ve-kok-neden-analizi

VIDEO TANITIM FİLMİ

E4 8D Problem Çözme Metodolojisi ve Kök Neden Analizi Eğitimi

www.polater.com.tr/videolar



Eğitim ve Çalıştay Konuları

E5 Kurumsal Değerler - Bilgi ve Farkındalık Yaygınlaştırma

EĞİTİMİN HEDEFİ	<ol style="list-style-type: none">1.Katılımcıların kendi çalıştıkları kuruluşa özgü değerleri ve kurum kültürünü farklı bir içerik ve kurguyla ve katılımcı bir yöntemle tanımasını ve farkındalığının gelişmesini sağlamak2.Kuruluşun tarihi, başarıları, güçlü yönleri ve özgün özelliklerini öne çıkararak farklı birim, süreç ve lokasyonlarda çalışan ekiplere kurumsal yönlerle ilgili tanıma, bilgi ve farkındalık seviyesinin yaygınlaşmasını ve aidiyetin gelişmesini sağlamak
SAĞLANACAK FAYDALAR	<ol style="list-style-type: none">1.Kuruluş bünyesinde farklı birimlerden ve lokasyonlardan katılan çalışanların ortak temalar altında buluşarak birbirleriyle kaynaşma ve bütünleşme olanağı elde etmesi2.Kuruluşa yeni katılan kadroların kuruluşu daha iyi ve kapsamlı olarak tanıma, anlama ve hissetme fırsatı ve olanağı elde etmesi3.Katılımcıların aktif katılımıyla geri bildirim alınması sayesinde değerlendirme ortamı sağlanması sayesinde kurum kültürü ve değer tanımlarının gelişimi ve değişiminin sağlanması4.Kapsamlı paylaşım ve katılım ortamı sayesinde dolaylı olarak kurumsal aidiyet ve memnuniyetin gelişmesi
EĞİTİM İÇERİĞİ	<p>I.Kurumsal Bilgiler</p> <ol style="list-style-type: none">1.Kuruluş tarihçesi2.Gelişim yılları, önemli kilometre taşları, başarılar <p>II.Ürün/hizmet Yapısı, Sektörel Özellikler</p> <ol style="list-style-type: none">1.Kurumsal yapı, ürünler, hizmetler, temel süreçler2.Sektörel özellikler, güçlü yönler ve fırsatlar3.Kurumsal ekosistem; müşteriler, tedarikçiler, paydaşlar4.Türkiye ve dünyadan sektörel gelişimler, izlenimler, kesitler, yorumlar <p>III.Kurumsal Yönetim Tanımları</p> <ol style="list-style-type: none">1.Vizyon, misyon, politika ve değerler2.Yorumlar, görüşler, paylaşımlar, geri bildirimler

E5 Kurumsal Değerler - Bilgi ve Farkındalık Yaygınlaştırma

EĞİTİM YÖNTEMİ VE EĞİTİM SÜRESİ	<p>I. Bilgi Paylaşım Paketi - BİP</p> <p>1.Hazırlık ve tasarım (2 hafta)</p> <p>Öncelikle eğitim öncesinde, kuruluşa özgü tarihçe, kurumsal yapı, ürün ve hizmet yapısı, organizasyon yapısı, yönetimi yapısı, yönetim tanımları, vizyon, misyon, politika..vb. yorumları konularında bilgi alınarak analiz edilir. Eğitimde bilgi paylaşımı ihtiyaçlarına bağlı olarak uygulama, görsel paylaşım, canlandırma ihtiyaçları belirlenerek eğitim içeriği ve sunumu kuruluşa özgü olarak tasarlanır.</p> <p>2.Eğitim (yüz yüze)</p> <p>Tasarım ve kurgu sonrası katılımcı sayısı ve eğitim süresine bağlı olarak eğitim gerçekleştirilir.</p>
KATILIMCILAR	<p>Kuruluş bünyesindeki bütün birim ve süreçlerdeki süreç sahibi, süreç sorumlusu, birim yöneticisi, faaliyet sorumlusu olarak görev üstlenen her seviyede yöneticiler, sorumlular ve çalışanlar</p> <p>Eğitim, farklı birim ve lokasyondaki katılımcılara gruplar halinde sunulabilecektir. Eğitimin verimi ve etkililiğini sağlamak üzere uygun grup sayısı ve katılımcı sayısı, kuruluşun büyüklüğüne, eğitim salonu büyüklüğüne bağlı olarak belirlenecektir.</p>
Web sitesi linki	http://www.polater.com.tr/kurumsal-degerler-bilgi-ve-farkindalik-yayginlastirma

VIDEO TANITIM FİLMİ

E5 Kurumsal Değerler - Bilgi ve Farkındalık Yaygınlaştırma
www.polater.com.tr/videolar



Eğitim ve Çalıştay Konuları

Ç1 Kurumsal Görgü ve Davranış Standartları Çalıştayı

ÇALIŞTAYIN HEDEFİ	<ol style="list-style-type: none">1. Kuruluş içinde çalışanların aktif katılımıyla temel değerlerin içeriğini ve anlamını gözden geçirmek, yeniden tanımlamak2. Ortak yaşam alanlarında birlikte karşılıklı ilgi ve saygı temelinde genel görgü ve davranış yaklaşımlarını ve kurallarını belirlemek, tanımlamak ve güçlendirmek
SAĞLANACAK FAYDALAR	<ol style="list-style-type: none">1. Kuruluş içinde ortak yaşam alanlarında birlikte karşılıklı ilgi ve saygı temelinde genel görgü ve davranış yaklaşımı ve kurallarının belirlenmesi, tanımlanması ve geliştirilmesi2. Kurulusta mevcut "kurum kültürü"nü önemi, yapısı ve geliştirme fırsatları konusunda katılım ve farkındalık gelişimi sağlanması3. Kurum kültürü unsurlarının bazı temel iş birimlerindeki uygulama pratiğinin belirlenmesi4. Kuruluş içinde görgü kuralları çerçevesinde karşılıklı ilgi ve saygının temel alındığı olumlu ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturulmasına ve sürdürülmesine destek verilmesi5. Kuruluşun müşteriler ve tedarikçilere yönelik dış imajını etkileyen temel görgü ve davranış uygulamalarının tanımlanarak belirlenmesi6. Farklı birimlerden ve lokasyonlardan katılan çalışanların ve kuruluşa yeni katılan kadroların, kuruluşu daha iyi ve kapsamlı olarak tanıma, anlama, hissetme ve ortak temalar altında buluşarak birbirleriyle kaynaşma ve bütünleşme olanağı sağlanması7. Katılımcıların kuruluşlarıyla ilgili görüş ve önerilerini iletme, değerlendirme, paylaşma ve aktif katılım içinde olmaları sayesinde kurumsal iletişim, aidiyet ve memnuniyet algısının desteklenmesi
ÇALIŞTAY İÇERİĞİ	<p>I. Açılış ve Kavramsal Bilgiler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Açılış ve çalıştay programı .2. Çalıştay yöntemi ve kuralları hakkında bilgilendirme3. Kurum kültüründe temel bileşenler <p>II. Çalıştay</p> <ol style="list-style-type: none">1. Temel kategorilere göre ekiplerin belirlenmesi2. Ekip çalışmaları ve çıktılarının alınması3. Genel paylaşım sunumları4. Yorumlar, özet bilgiler ve kapanış

Ç1 Kurumsal Görgü ve Davranış Standartları Çalıştayı

ÇALIŞTAY YÖNTEMİ VE ÇALIŞTAY SÜRESİ	<p>1. Hazırlık ve tasarım (2 hafta) Öncelikle çalıştay öncesinde, kuruluşa özgü organizasyon yapısı, kuruluş tarihçesi, yönetimi yapısı, sektörel özellikler, kurum kültürü unsurları, çalışma ortamı, insan kaynakları uygulamaları konularında bilgi alınarak analiz edilir. Bu sayede çalıştay yöntemi, kurum kültürü unsurları ve çalıştay programı oluşturulur.</p> <p>2. Çalıştay (1 gün - yüz yüze) Çalıştay, planlandığı içerik ve yönetime göre gerçekleştirilir.</p>
KATILIMCILAR	<p>Kuruluş bünyesindeki bütün birim ve süreçlerdeki süreç sahibi, süreç sorumlusu, birim yöneticisi, faaliyet sorumlusu olarak görev üstlenen her seviyede yöneticiler, sorumlular ve çalışanlar</p> <p>Çalıştayı verimi ve etkililiğini sağlamak üzere davranış standartları geri bildirim ve aktif çalıştay katılımı için uygun sayıda katılımcı sayısı birlikte belirlenecektir.</p>
Web sitesi linki	http://www.polater.com.tr/kurumsal-gorgu-ve-davranis-standartlari-calistayi

VIDEO TANITIM FİLMİ

Ç1 Kurumsal Görgü ve Davranış Standartları Çalıştayı
www.polater.com.tr/videolar



Özgeçmiş Bilgileri



SİNAN POLATER

1984 yılında ODTÜ Metalurji Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. İstanbul Üniversitesi İşletme İktisadı Enstitüsünde "Uluslararası İşletme" konusunda ihtisas programını bitirdi. HABAŞ'ta İş Geliştirme Uzmanı, ASİL ÇELİK'te Müşteri İlişkileri Şefi olarak çalıştı. 1991 yılında Bureau Veritas'a katıldı. Fransa ve İngiltere'de yönetim sistemi denetçiliği, iletişim teknikleri ve yönetim becerileri konularında eğitimler aldı. 1993 – 1999 yılları arasında Eğitim ve Danışmanlık Bölümü Direktörü olarak görev yaptı. Bu dönem içinde çok sayıda firmada Kalite Yönetim Sistemi denetimleri, temel yönetim sistemlerinin kurulmasına yönelik yönetim danışmanlığı yaptı, eğitimler verdi. 1992 – 2001 yılları arasında TÜSİAD-KalDer Ulusal Kalite Ödülü denetimlerinde "Baş değerlendirici" olarak görev yaptı. Halen, 1999 yılında kurucusu olduğu Polater Eğitim ve Danışmanlık Ltd. şirketinde eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sürdürüyor.



LÜTFÜ CUNBUL

1981 yılında İTÜ Uçak Mühendisliği Bölümünden mezun oldu. Yıldız Teknik Üniversitesi Isı Proses dalında yüksek lisans yaptı. Askerlik hizmetini EİBM Uçak Fabrikası'nda yaptı. Elginkan Holding (ECA) grup şirketlerinden Bimel Araştırma Geliştirme Şirketi'nde Kalite Bölümünde grup bünyesindeki şirketlere kalite alanında danışmanlık hizmeti sundu. Kalite Derneği (KalDer)'nin kuruluş çalışmalarında yer aldı. KalDer'in ilk yapılanmasında özellikle eğitim ve yayım ilkelerinin belirlenmesinde aktif olarak görev aldı. Dergi ve Kitap hakemliği yaptı. KalDer tarafından düzenlenen eğitimlerde eğiticilik yaptı. Uzun süre KalDer Yayın Komitesinde aktif olarak çalıştı ve "Kalite Ekonomisi" başlıklı kitabını yayınladı. 1993 – 2011 yılları arasında dünyanın sayılı tekstil şirketlerinden biri olan İstanbul Çorap Grubunda, Kalite Yönetim Sistemleri Müdürü olarak çalıştı. Grupta, Entegre Yönetim Sistemi Projesi kapsamında Kalite, Çevre, İşçi Sağlığı ve Güvenliği ve Sosyal Sorumluluk projelerinin yönetimini üstlendi. 2011 – 2015 yılları arasında İstanbul Çorap Grubu bünyesinde Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) yazılım programı satış ve teknik destek hizmetleri sunan Elan Bilişim'de Genel Müdür olarak görev yaptı. 2016-2021 yılları arasında Altın İplik ve Çorap Sanayi A.Ş.'de Uyumluluk ve Sürdürülebilirlik Yöneticisi olarak çalışmalarını yürüttü. Sistem Geliştirme çalışmalarının yöneticiliğini yaptı. Halen, Polater Eğitim ve Danışmanlık Ltd. şirketinde eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sürdürüyor.



Polater
Eğitim & Danışmanlık Ltd. şti.

Sıraevler Sinanpařa Mah. Suleyman Seba Cad. No :14 Beřiktař / İstanbul - Tırkiye
Tel : 0850 309 57 84 • Fax : 0850 522 34 03• info@polater.com.tr

www.polater.com.tr